



OLAJÁG OTTHONOK

Gyógyszertári asszisztens

Az Olajág Otthonok Budapest XIV. kerületi intézményébe Gyógyszertári asszisztens munkatársat keresünk

Főbb feladatok:

- Napi gyógyszerosztás a nem öngyógyszerelő ellátottak részére, gyógyszerek fogyasztásának figyelemmel kísérése, havi gyógyszerigénylés
- Az ellátottak gyógyszereinek átvétele, raktározása, kiosztása
- Az öngyógyszerelő lakók részére a gyógyszer kiadásakor ellenőrzi a kiadott gyógyszer nevét, hatáserősségét, adagolását
- A gyógyszereszközi gyógyszerkészlet nyomonkövetése, leltározása
- Az esetlegesen hiányzó gyógyszerek jelentése, az orvossal együttműködve a mihamarabbi pótlás biztosítása
- A napi gyógyszerkiadási idők pontos betartása, kivéve sürgősségi gyógyszerek kiadása
- A gyógyszerek lejáratási idejének figyelemmel kísérése
- Az ellátottak szakmai felvilágosítása, tájékoztatása, panaszok kezelése
- Napi kapcsolattartás a közforgalmú gyógyszertárral
- Szoros együttműködés kialakítása az orvosokkal, intézményvezetővel

Jelentkezési feltételek:

- Szakirányú OKJ-s végzettség
- jó kommunikációs készség
- csapatmunkában együttműködő
- felhasználói szintű számítógépes ismeretek (Word, Excel stb.)
- védettséget igazoló dokumentumok
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány

Amit mi kínálunk:

- Versenyképes fizetés megállapodás alapján
- Kedvezményes étkezés
- Azonnali munkakezdés
- Hosszútávú, bejelentett határozatlan idejű munkaviszony egy jó hangulatú csapatban

Munkavégzés helye: XIV. kerület 1148 Vezér utca 151.

Amennyiben hirdetésünk felkeltette érdeklődését, úgy várjuk fényképes önéletrajzát e-mailben az allas@olajagotthonok.hu címre.