



OLAJÁG OTTHONOK

Senior bér és Tb ügyintéző

Olajág otthonok Újpalota Bánkút utcai telephelyén lévő intézményébe Senior bér és Tb ügyintéző munkatársat keresünk.

Feladatok:

- Komplex bérszámfejtési és Tb kifizetőhelyi feladatok önálló, precíz ellátása
- Személyügyi adminisztráció, munkaügyi dokumentumok kezelése
- A munkaviszony létesítésével és megszüntetésével összefüggő feladatok elvégzése
- A jövedelem kifizetésekhez kapcsolódó fizetési és levonási kötelezettségek megállapítása
- Munkaügyi tanácsadás munkavállalók részére, munkáltatói igazolások elkészítése
- Adatszolgáltatások, riportok, jelentések, analitikák elkészítése
- Kapcsolattartás hatóságokkal
- Munkába járás költségtérítés elszámolása
- Bevallások elkészítése /2108/, önellenőrzések, statisztikák TB. KSH
- Társosztályokkal kapcsolattartás, lekérdezések, főkönyvi feladás elkészítése

Jelentkezési feltételek:

- Bér és Tb ügyintézői végzettség
- MT és KJT precíz használata, ismerete
- Min. 10 + év tapasztalat egyidejűleg 600-800 fő bérszámfejtésében, TB ügyintézésben, fizikai és szellemi területen egyaránt (gyakorlat több műszakos munkarend, munkaidőkeretes foglalkoztatás, egyenlőtlen munkabeosztás stb. terén), szociális intézmény számfejtésében szerzett tapasztalat előny.
- Magabiztos munkajogi ismeretek és MS Excel használat (JDolBer előny)
- Ügyfélcentrikusság, jó együttműködési készség
- Pontos, precíz munkavégzés, lelkiismeretesség, megbízhatóság

Amit mi kínálunk:

- Versenyképes fizetés megállapodás alapján
- Kedvezményes étkezés
- Azonnali munkakezdés
- Hosszútávú, bejelentett munkaviszony egy jó hangulatú csapatban

Munkavégzés helye: 1154 Budapest Bánkút utca 67.-69.

Amennyiben hirdetésünk felkeltette érdeklődését, úgy várjuk önéletrajzát e-mailben: meszaros.kata@olajagotthonok.hu