

Olajág Otthonok

AJÁNLATTÉTELI DOKUMENTÁCIÓ

Kivitelezési szerződés alapján az Olajág Otthonok újjalotai épületén épületgépészeti és villamossági kivitelezési feladatok elvégzése

tárgyú, a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (Kbt.) Harmadik Része szerinti, a 115. § alapján a nyílt eljárás szabályainak alkalmazásával induló közbeszerzési eljáráshoz

2018.

Ellenjegyzem:

dr. Kozma Róbert
felelős akkreditált
közbeszerzési szaktanácsadó
lajstromszám: 00466

TARTALOMJEGYZÉK

TARTALOMJEGYZÉK.....	2
I. ÚTMUTATÓ AZ AJÁNLATTEVŐKNEK.....	3
1. A DOKUMENTÁCIÓBAN ELŐFORDULÓ KIFEJEZÉSEK.....	3
2. A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS LEBONYOLÍTÁSÁNAK IDŐPONTJAI.....	3
3. KIEGÉSZÍTŐ TÁJÉKOZTATÁS KÉRÉSE.....	3
4. A DOKUMENTÁCIÓ BIZALMAS JELLEGE.....	4
5. AZ AJÁNLAT ELKÉSZÍTÉSÉNEK ÉS BENYÚJTÁSÁNAK KÖLTSÉGEI.....	4
6. AZ AJÁNLAT ELKÉSZÍTÉSÉRE VONATKOZÓ ELŐÍRÁSOK.....	4
7. AZ AJÁNLAT KÖTELEZŐ TARTALMI ELEMEI.....	5
8. AZ AJÁNLATRA VONATKOZÓ FORMAI ELŐÍRÁSOK.....	6
9. AZ AJÁNLATOK BENYÚJTÁSA.....	7
10. AZ AJÁNLATOK FELBONTÁSA.....	7
11. AZ AJÁNLATOK ELBÍRÁLÁSA.....	7
12. AZ ELJÁRÁS EREDMÉNYE.....	8
13. A SZERZŐDÉS MEGKÖTÉSE.....	8
14. FELELŐS AKKREDITÁLT KÖZBESZERZÉSI SZAKTANÁCSADÓ MEGJELÖLÉSE.....	8
II. MINTÁK.....	9
III. SZERZŐDÉSTERVEZET.....	17
IV. MŰSZAKI LEÍRÁS.....	18
V. MINTÁK.....	19
VI. A KBT. 73. § (5) BEKEZDÉSE SZERINTI TÁJÉKOZTATÁST NYÚJTÓ SZERVEZETEK.....	25

I. ÚTMUTATÓ AZ AJÁNLATTEVŐKNEK

1. A DOKUMENTÁCIÓBAN ELŐFORDULÓ KIFEJEZÉSEK

- Ajánlatkérő:** Olajág Otthonok
- Ajánlattevő:** A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) 3. § 1. pontja szerint az a gazdasági szereplő, aki (amely) a közbeszerzési eljárásban ajánlatot nyújt be.
- Eljárás megindító felhívás:** Az Ajánlatkérő által az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplőknek megküldött ajánlattételi felhívás.
- Dokumentáció:** Az eljárást megindító felhívás kiegészítésére és a megfelelő ajánlattétel elősegítésére szolgáló jelen részletes ajánlattételi dokumentáció (továbbiakban: dokumentáció), valamennyi mellékletével együtt.
- Ajánlat:** Az eljárást megindító felhívásban és a jelen dokumentációban foglaltakra az Ajánlattevő által készített ajánlat az összes csatolt mellékleteivel együtt.
- Alvállalkozó:** A Kbt. 3. § 2. pontja szerint az a gazdasági szereplő, aki (amely) a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződés teljesítésében az ajánlattevő által bevontan közvetlenül vesz részt, kivéve
- azon gazdasági szereplőt, amely tevékenységét kizárólagos jog alapján végzi,
 - a szerződés teljesítéséhez igénybe venni kívánt gyártót, forgalmazót, alkatrész vagy alapanyag eladóját,
 - építési beruházás esetén az építőanyag-eladót.

2. A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS LEBONYOLÍTÁSÁNAK IDŐPONTJAI

Esemény megnevezése	Dátum	Időpont
Eljárást megindító felhívás megküldése	2018. április 13.	-
Helyszíni bejárás időpontja	2018. április 19.	10:00
Ajánlattételi határidő	2018. május 2.	13:00
Ajánlatok felbontásának időpontja	2018. május 2.	13:00
Összegezés megküldésének várható időpontja	Az ajánlattételi határidő lejártát követő 60 naptári napon belül.	
Szerződéskötés várható időpontja	Az írásbeli összegezés megküldését követő 60 naptári napon belül.	

3. KIEGÉSZÍTŐ TÁJÉKOZTATÁS KÉRÉSE

Az Ajánlattevő – a megfelelő ajánlattétel érdekében – az eljárást megindító felhívásban, illetőleg a dokumentációban foglaltakkal kapcsolatban írásban kiegészítő (értelmező) tájékoztatást kérhet az Ajánlatkérőtől. Az ilyen kérelmeket **az ajánlattételi határidő lejárta előtt ésszerű időben írásban kell az ajánlatkérőhöz eljuttatni** (levélben, telefaxon, e-mailen). Szóban kiegészítő tájékoztatást kérni nem lehet. Ajánlattevő a kérelmén tüntesse fel azon pontos címet (e-mail címet, faxszámot), amelyre a kiegészítő tájékoztatás megküldését kéri.

Ajánlatkérő a kiegészítő tájékoztatást az ajánlattételi határidő lejárta előtt ésszerű időben köteles írásban megadni az Ajánlattevők részére.

Ajánlattevőknek levélben vagy telefaxon vissza kell az Ajánlatkérő képviselője részére igazolnia, hogy a kiegészítő tájékoztatást megkapta. Ugyanezen előírás vonatkozik az Ajánlatkérő vagy képviselője által a közbeszerzési eljárás során az Ajánlattevő részére küldött valamennyi dokumentum esetére is.

4. A DOKUMENTÁCIÓ BIZALMAS JELLEGE

A dokumentáció kizárólag az ajánlat elkészítéséhez használható fel, annak tartalmával kapcsolatban semmiféle adat vagy információ nem közölhető olyan személyekkel, akik a közbeszerzési eljárással nincsenek hivatalos kapcsolatban. Sem a dokumentációt, sem annak részeit vagy másolatait nem lehet más célra felhasználni, mint az abban leírt beszerzés céljára. A dokumentáció másra át nem ruházható és nem tehető közzé.

5. AZ AJÁNLAT ELKÉSZÍTÉSÉNEK ÉS BENYÚJTÁSÁNAK KÖLTSÉGEI

Az ajánlat elkészítésével és benyújtásával kapcsolatos költségek kizárólag az Ajánlattevőt terhelik. Az Ajánlatkérő nem felel és nem fizet olyan kiadásokért, illetőleg veszteségekért, amelyek a helyszín esetleges megtekintésével, az ajánlat elkészítésével és benyújtásával kapcsolatban az Ajánlattevőnél merültek fel. Az Ajánlatkérő semmilyen módon nem kötelezhető az ajánlat elkészítésével és benyújtásával kapcsolatos költségek részben vagy egészben történő megtérítésére.

6. AZ AJÁNLAT ELKÉSZÍTÉSÉRE VONATKOZÓ ELŐÍRÁSOK

Az Ajánlattevőknek az eljárást megindító felhívásban és a jelen dokumentációban meghatározott tartalmi és formai követelményeknek megfelelően kell az ajánlatot elkészítenie és benyújtania.

Az Ajánlattevő felelős azért, hogy ellenőrizze és azonosítsa a teljes dokumentáció átvételét (letöltését) a tartalomjegyzék felsorolása szerint. Nem fogadható el semmiféle kifogás azon az alapon, hogy az Ajánlattevő elmulasztotta a dokumentáció valamely részének átvételét.

Ahol az eljárást megindító felhívás vagy a jelen dokumentáció egyszerű másolatot említ, azon fénymásolatot kell érteni, melyet hitelesíttetni nem kell.

7. AZ AJÁNLAT KÖTELEZŐ TARTALMI ELEMEI

Az ajánlatnak a következő dokumentumokat kell tartalmaznia az alábbi sorrendben:

Ssz.	Megnevezés	
Ajánlattevő által az ajánlatok előzetes bírálata körében – az ajánlattételi határidőig – benyújtandó dokumentumok		
1.	Fedlap (ajánlattevő neve, székhelye, az eljárás tárgya feltüntetésével)	
2.	Az ajánlattételi dokumentációban meghatározott tartalommal készített felolvasólap (II/1. sz. minta)	
3.	Tartalomjegyzék (amelynek felhasználásával az ajánlatban található dokumentumok oldalszámozás alapján megtalálhatóak)	
4.	Ajánlattevő nyilatkozata a Kbt. 114. § (2) bekezdésére, a Kbt. 65. § (7) bekezdésére, a Kbt. 66. § (2) bekezdésére, a Kbt. 66. § (4) bekezdésére, a Kbt. 66. § (6) bekezdésére, a vállalkozói díjról, a kizáró okokról az alvállalkozó(k) illetve alkalmasságot igazoló szervezet(ek)/személy(ek) vonatkozásában, a felelősségbiztosításról, a biztosítékok rendelkezésre bocsátásáról és az ajánlat elektronikus példányának egyezőségéről (II/2. sz. minta)	
5.	Ajánlattevő, illetve az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezet nevében kötelezettségvállalásra jogosult cégképviselő személy aláírási címpéldánya / mintája	
6.	Meghatalmazás – amennyiben szükséges	
7.	Közös ajánlattevők megállapodása – amennyiben szükséges	
8.	Az ajánlattevő alkalmasságát igazoló más szervezet/személy nyilatkozata a Kbt. 114. § (2) bekezdésére – amennyiben szükséges (II/3. sz. minta)	
9.	Az ajánlattevő alkalmasságát igazoló más szervezet/személy szerződéses vagy előszerződésben vállalt kötelezettségvállalását tartalmazó okirat a Kbt. 65. § (7) bekezdése szerint – amennyiben szükséges	
10.	Költségvetési összesítők (nem szerkeszthető Pdf, és szerkeszthető Excel formátumban, elektronikus adathordozón is /CD vagy DVD/)	
11.	Az M/2. alkalmassági minimumkövetelményre megajánlott szakember szakmai önéletrajza a 3. értékelési részzempont szerinti megajánlás alátámasztásául (II/4. sz. minta)	
Ajánlattevő által – a Kbt. 69. § (4) bekezdése szerinti felhívásra – benyújtandó dokumentumok		
12.	Változásbejegyzési kérelem (.xml fájl) és a benyújtást igazoló digitális tértivevény kinyomtatott, egyszerű másolata – amennyiben szükséges	
13.	Ajánlattevő nyilatkozata változásbejegyzési eljárás hiányáról – amennyiben szükséges (V/1. sz. minta)	
14.	Ajánlattevő részéről az építőipari kivitelezési tevékenységet végzők névjegyzékében történő szereplés tényét igazoló – a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara által kiállított – igazolás (Amennyiben Ajánlattevő szerepel a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara építőipari kivitelező vállalkozásokat nyilvántartó rendszerében, úgy az igazolás benyújtása az ajánlatban nem szükséges!)	
15.	Referencianyilatkozat (V/2. sz. minta)	
16.	Referenciaigazolás(ok)	
17.	Nyilatkozat a teljesítésbe bevonni kívánt szakemberekről (V/3. sz. minta)	
18.	Szakember képzettségére, végzettségére, tapasztalatára vonatkozó iratok (Az alkalmasság egyértelmű, kétséget kizáró megítéléséhez szükséges részletezettséggel!)	
19.	Szakember nyilatkozata rendelkezésre állásról (V/4. sz. minta)	
20.	Nyilatkozat a műszaki-szakmai alkalmassági követelményeknek történő	

A **nyilatkozatok** pontosan ki kell tölteni, dátummal és **szabályszerű** aláírással kell ellátni. A nyilatkozatok és igazolások a Kbt. 47. § (2) bekezdésére tekintettel egyszerű másolatban is benyújthatóak, azonban az olyan nyilatkozatot, amely közvetlenül valamely követelés érvényesítésének alapjául szolgál (különösen: bankgarancia vagy kezességvállalásról szóló nyilatkozat) eredeti vagy hiteles másolati példányban, továbbá a Kbt. 66. § (2) bekezdése szerinti nyilatkozat eredeti példányban kell benyújtani. **Ajánlatkérő felhívja a figyelmet a cégszerűség (bélyegző) ellenőrzésére!**

Az ajánlattevő a dokumentáció mintáit felhasználva, azok tartalmát figyelembe véve kell, hogy benyújtsa az ajánlatát. A minták felhasználásának és a fenti sorrendiség mellőzése csak abban az esetben nem vonja maga után az ajánlat érvénytelenségét, ha ajánlattevő a vonatkozó jogszabályok, az eljárást megindító felhívás és a dokumentáció tartalmi követelményeinek maradéktalanul megfelelő dokumentumokat nyújt be.

8. AZ AJÁNLATRA VONATKOZÓ FORMAI ELŐÍRÁSOK

Az ajánlat formai előírásai: az ajánlat eredeti példányát zsinórral, lapozhatóan össze kell fűzni, a csomót matricával az ajánlat első vagy hátsó lapjához rögzíteni, a matricát le kell bélyegezni, vagy az ajánlattevő részéről erre jogosultnak alá kell írni, úgy hogy a bélyegző, illetőleg az aláírás legalább egy része a matricán legyen. Az ajánlat oldalszámozása eggyel kezdődjön és oldalanként növekedjen. Elegendő a szöveget vagy számokat vagy képet tartalmazó oldalakat számozni, az üres oldalakat nem kell, de lehet. A címlapot és hátlapot (ha vannak) nem kell, de lehet számozni. Az ajánlatkérő az ettől kismértékben eltérő számozást (pl. egyes oldalaknál a /A, /B oldalszám) is köteles elfogadni, ha a tartalomjegyzékben az egyes iratok helye egyértelműen azonosítható és az iratok helyére egyértelműen lehet hivatkozni.

Az ajánlatot, tartalomjegyzékkel ellátva, gépelve, nyomtatva vagy olvasható kézírással kitöltve, összefűzve (pl. tűzés, spirálozás, kötés) kell benyújtani.

Az ennek megfelelően összeállított ajánlatot 1 (egy) eredeti papír alapú példányban, továbbá 1 (egy) példány elektronikus formátumban (DVD/CD-ROM-on) kell benyújtani, „pdf” formátumban.

A papír alapú és elektronikus példányok közötti bármilyen eltérés esetén a papír alapú példány tartalma a mérvadó! Az ajánlatot zárt csomagolásban kell elhelyezni oly módon, hogy az ajánlatok bontásának időpontjában a csomagolásnak sértetlennek kell lennie.

Ajánlattevőnek ajánlatában nyilatkoznia szükséges, hogy az elektronikus formátumban benyújtott példány a papír alapú eredeti példánnyal megegyezik.

A zárt csomagoláson kérjük legalább az alábbiak feltüntetését:

Olajág Otthonok

Ajánlattevő neve és székhelye

Ajánlat „Kivitelezési szerződés alapján az Olajág Otthonok újpalotai épületén épületgépészeti és villamossági kivitelezési feladatok elvégzése” tárgyában

„A hivatalos bontási eljárásig nem bontható fel.”

Az ajánlatok átvételéről az ajánlatkérő átvételi elismervényt ad.

9. AZ AJÁNLATOK BENYÚJTÁSA

Az ajánlatok személyes benyújtásának helye:

Equinox Tender Kft.

1031 Budapest, Záhony u. 7. (Graphisoft park) – „Ma” épület, III. emelet

Az ajánlat átvételét átvételi elismervény igazolja. Amennyiben az ajánlat a benyújtási határidő lejártát követően érkezik a megjelölt címre, átvételre kerül, de nem kerül felbontásra, kivéve, ha a felbontás nélkül nem állapítható meg az elkésett ajánlatot benyújtó ajánlattevő személye. Ajánlatkérő az elkésett ajánlatot nem küldi vissza, azokat a Kbt. előírásai szerinti határidőig bontatlanul megőrzi.

Az ajánlatot postai úton is be lehet nyújtani. Az ajánlat, illetőleg a jelen közbeszerzési eljárással kapcsolatos küldemények postai feladásából származó valamennyi kockázatot (pl. késedelmes kézbesítés, a küldemény megsérülése, elvesztése stb.) az ajánlattevő viseli.

10. AZ AJÁNLATOK FELBONTÁSA

Az ajánlatok felbontásának időpontjáról az Ajánlattevő külön értesítést nem kap.

Az ajánlatok felbontásának helye: Equinox Tender Kft., 1031 Budapest, Záhony u. 7. (Graphisoft park) – „Ma” épület, III. emelet

Az ajánlatok felbontásakor ismertetésre kerül az ajánlattevők neve, címe (székhelye, lakóhelye), valamint azok a főbb számszerűsíthető adatok, amelyek az értékelési szempont alapján értékelésre kerülnek. A bontáson a Kbt. 62. § (2) bekezdése szerinti személyek lehetnek jelen, akik képviseleti joguk igazolásaként kötelesek a jelenléti ívet aláírni. Az ajánlat felbontásáról az ajánlatkérő jegyzőkönyvet készít, melyet a bontástól számított öt napon belül megküld az ajánlattevőknek.

11. AZ AJÁNLATOK ELBÍRÁLÁSA

Az ajánlatokat az ajánlatkérő Bírálóbizottsága (a továbbiakban: Bírálóbizottság) bírálja az ajánlattételi felhívásban meghatározott rendelkezések és szempontok alapján.

A Bírálóbizottság szakvéleményt készít a döntéshozó részére, amelyben javaslatot tesz az esetleges kizárásra, az érvénytelenségre, valamint az ajánlatok alapján a nyertes ajánlattevőre.

Ajánlatkérő teljes körben biztosítja a hiánypótlás lehetőségét, a Kbt. 71. §-a alapján.

Az ajánlatok értékelése:

Ajánlatkérő az ajánlatokat a legjobb ár-érték arány értékelési szempontja alapján értékeli az eljárást megindító felhívásban meghatározottak szerint.

12. AZ ELJÁRÁS EREDMÉNYE

Ajánlatkérő az eljárás eredményét az ajánlattételi határidő lejártát követően, az ajánlati kötöttség időtartama alatt hirdeti ki oly módon, hogy az ***Összegezés az ajánlatok elbírálásáról*** megnevezésű dokumentumot valamennyi ajánlattevő részére közvetlenül megküldi.

Ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét, hogy az írásbeli összegezésnek az ajánlattevők részére történt megküldése napjától a nyertes ajánlattevő és – az összegezésben történő megnevezése esetében – a második legkedvezőbb ajánlatot tett ajánlattevő ajánlati kötöttsége további hatvan nappal meghosszabbodik

13. A SZERZŐDÉS MEGKÖTÉSE

Ajánlatkérő a nyertes ajánlattevővel a szerződést az írásbeli összegezés megküldését követően a Kbt. 131. §-ában foglaltak figyelembevételével köti meg, az eljárást megindító felhívásban, a dokumentációban, továbbá a nyertes ajánlatban foglaltak szerint.

14. FELELŐS AKKREDITÁLT KÖZBESZERZÉSI SZAKTANÁCSADÓ MEGJELÖLÉSE

A közbeszerzési eljárásban eljáró felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó adatai:

- név: dr. Kozma Róbert
- lajstromszám: 00466
- telefonszám: +36-30-563-6702
- e-mail: kozma.robort@equinoxtender.hu
- levelezési cím: 1031 Budapest, Záhony u. 7. – Graphisoft Park “MA” ép. III. emelet (Equinox Tender Kft.)

II. MINTÁK

-

**AZ AJÁNLATOK ELŐZETES BÍRÁLATA KÖRÉBEN - AZ AJÁNLATTÉTELI HATÁRIDŐIG -
BENYÚJTANDÓ NYILATKOZATOK MINTÁI**

AJÁNLATI ADATLAP
(felolvasólap)

Ajánlattevő neve:

Ajánlattevő székhelye (lakóhelye):

Telefon:

Telefax:

Kapcsolattartó személy neve:

E-mail címe:

Kivitelezési szerződés alapján az Olajág Otthonok újpalotai épületén épületgépészeti és villamossági kivitelezési feladatok elvégzése

Ssz.	Megnevezés	Megajánlás
1.	Nettó vállalkozói díj – nettó Ft,- Ft
2.	Jótállás vállalt időtartama – naptári hónap (minimum 24 és maximum 60 hónap ajánlható meg)	... naptári hónap
3.	Az M/2. alkalmassági minimumkövetelményre megajánlott szakember releváns szakmai tapasztalata (az alkalmassági követelményben vizsgálon felül!) – épületek épületgépészeti kivitelezése és/vagy felújítása vonatkozásában szerzett kivitelezői tapasztalat (minimum 0 és maximum 60 naptári hónap vehető figyelembe)	... naptári hónap

..., 20... .. hó ... nap

.....
(az ajánlattevő cégszerű aláírása a kötelezettségvállalásra jogosult(ak)/meghatalmazott(ak) részéről)

AJÁNLATTEVŐ nyilatkozata a Kbt. 114. § (2) bekezdésére, a Kbt. 65. § (7) bekezdésére, a Kbt. 66. § (2) bekezdésére, a Kbt. 66. § (4) bekezdésére, a Kbt. 66. § (6) bekezdésére, a vállalkozói díjról, a kizáró okokról az alvállalkozó(k) illetve alkalmasságot igazoló szervezet(ek)/személy(ek) vonatkozásában, a felelősségbiztosításról, a biztosítékok rendelkezésre bocsátásáról és az ajánlat elektronikus példányának egyezőségéről

Alulírott/alulírottak (név/nevek), mint a (cég megnevezése, székhelye) kötelezettségvállalásra feljogosított képviselője/képviselői a „Kivitelezési szerződés alapján az Olajág Otthonok újpalotai épületén épületgépészeti és villamossági kivitelezési feladatok elvégzése” tárgyú közbeszerzési eljárásban

1. kijelentem/kijelentjük, hogy nem állnak fenn ajánlattevővel szemben a Kbt. 62. § (1) bekezdés a)–ka) és kc)–m) és q) pontjaiban, továbbá a Kbt. 62. § (2) bekezdésében foglalt kizáró okok.

2. kijelentem/kijelentjük, hogy ajánlattevő

a) olyan társaságnak minősül, melyet szabályozott tőzsdén¹ jegyeznek

VAGY

b) olyan társaságnak minősül, melyet nem jegyeznek szabályozott tőzsdén, ennek megfelelően nyilatkozom/nyilatkozunk, hogy

- ajánlattevőnek a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény 3. § 38. pont a)–b) vagy d) alpontja szerint definiált valamennyi tényleges tulajdonos² neve és állandó lakóhelye a következő:

Tényleges tulajdonos neve	Tényleges tulajdonos állandó lakóhelye

VAGY

¹ Szabályozott tőzsde alatt a tőkepiacról szóló 2001. évi CXX. törvény 5. § (1) bekezdés 114. pontjában meghatározott szabályozott piacot kell érteni.

² A 2017. évi LIII. törvény 3. § 38. pont a)–b) vagy d) alpontja szerint definiált tényleges tulajdonos:

a) az a természetes személy, aki jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetben közvetlenül vagy – a Polgári Törvénykönyvről szóló törvény (a továbbiakban: Ptk.) 8:2. § (4) bekezdésében meghatározott módon – közvetve a szavazati jogok vagy a tulajdoni hányad legalább huszonöt százalékával rendelkezik, vagy egyéb módon tényleges irányítást, ellenőrzést gyakorol a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet felett, ha a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet nem a szabályozott piacon jegyzett társaság, amelyre a közösségi jogi szabályozással vagy azzal egyenértékű nemzetközi előírásokkal összhangban lévő közzétételi követelmények vonatkoznak,

b) az a természetes személy, aki jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetben – a Ptk. 8:2. § (2) bekezdésében meghatározott – meghatározó befolyással rendelkezik,

d) alapítványok esetében az a természetes személy,

da) aki az alapítvány vagyona legalább huszonöt százalékának a kedvezményezettje, ha a leendő kedvezményezettek már meghatározották,

db) akinek érdekében az alapítványt létrehozták, illetve működtetik, ha a kedvezményezettek még nem határozták meg, vagy

dc) aki tagja az alapítvány kezelő szervének, vagy meghatározó befolyást gyakorol az alapítvány vagyonának legalább huszonöt százaléká felett, illetve az alapítvány képviseletében eljár,

- ajánlattevőnek nincsen a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény 3. § 38. pont a)–b) vagy d) alpontja szerint definiált tényleges tulajdonosa.

3. kijelentem/kijelentjük, hogy az ajánlattevő által igazolni kívánt – az ajánlat(tételi) felhívásban előírt – alkalmassági követelmények teljesülnek, azoknak az ajánlattevő maradéktalanul megfelel.

4. kijelentem/kijelentjük, hogy ajánlattevő jelen közbeszerzéssel összefüggésben a szerződés teljesítéséhez szükséges alkalmasság igazolásához

a) nem támaszkodik más szervezet(ek)/személy(ek) kapacitására;

VAGY

b) az alábbiakban meghatározott szervezet(ek)/személy(ek) kapacitására támaszkodik:

A szervezet (személy) megnevezése	A szervezet (személy) székhelye	Az alkalmasság megjelölése, amelynek igazolása érdekében ajánlattevő erőforrást von be

5. kijelentem/kijelentjük, hogy ajánlattevő

a) jelen közbeszerzéssel összefüggésben nem kíván alvállalkozót igénybe venni;

VAGY

b) a közbeszerzésnek alábbi részei vonatkozásában kíván alvállalkozót igénybe venni:

- *(feladat megnevezése)*
- *(feladat megnevezése)*

Kijelentem/kijelentjük, hogy a b) alpontban megnevezett részek (feladatok) tekintetében ajánlattevő az ajánlat benyújtásakor már ismert alábbi alvállalkozókat kívánja igénybe venni:

Alvállalkozó megnevezése	Alvállalkozó székhelye	A közbeszerzés azon része, amelynek teljesítésében közreműködik

6. kijelentem/kijelentjük, hogy jelen közbeszerzési eljárás eljárást megindító felhívásában, valamint a dokumentációjában meghatározott követelményeket megismertük, és azokat kötelezőként, feltételek nélkül elfogadjuk. Ajánlattevő nyertessége esetén kötelezettséget vállalunk a szerződéstervezet tartalmának megfelelő szerződés megkötésére és teljesítésére. A szerződéstervezetben rögzített és vállalt kötelezettségeinket maradéktalanul teljesítjük az ajánlat Felolvasólapján meghatározott ellenszolgáltatási összegért.

7. kijelentem/kijelentjük, ajánlattevő a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV.³ törvény 3. §-a értelmében

³ A kis- és középvállalkozások meghatározása a 2004. évi XXXIV. törvény 3. §-a alapján:

3. § (1) KKV-nak minősül az a vállalkozás, amelynek

a) összes foglalkoztatotti létszáma 250 főnél kevesebb, és

b) éves nettó árbevétele legfeljebb 50 millió eurónak megfelelő forintösszeg, vagy mérlegfőösszege legfeljebb 43

- kisvállalkozásnak minősül
- mikrovállalkozásnak minősül
- középvállalkozásnak minősül
- nem tartozik a törvény hatálya alá

8. kijelentem/kijelentjük, hogy a vállalkozói díjat a szerződés tárgyában meghatározott feladat, a kivitelezés helyszínének és a kivitelezési dokumentáció pontos ismeretében, a szükséges információk beszerzésével és valamennyi ellentmondás tisztázását követően adtam/adtuk meg. Egyéb kiegészítő információk és/vagy dokumentumok szolgáltatására nem tartok/tartunk igényt, vagy ha ilyen igényt támasztok/támasztunk, annak költségeit és az ennek kapcsán bekövetkező késedelem jogkövetkezményeit viselem/viseljük.

9. kijelentem/kijelentjük, hogy ajánlattevő a szerződés teljesítéséhez nem vesz igénybe olyan alvállalkozó(ka)t illetve az alkalmassága igazolásához nem vesz igénybe olyan szervezete(ke)t/személy(e)k(e)t, aki(k) a Kbt. 62. § (1) bekezdés a)–m) és q) pontjaiban, továbbá a 62. § (2) bekezdésében meghatározott kizáró okok hatálya alá esik/esnek.

10. kijelentem/kijelentjük, hogy a jelen közbeszerzési eljárásban – nyertességem/nyertességünk esetén – a közbeszerzés tárgyára kiterjedő, legalább 50.000.000 Ft/év és 10.000.000 Ft/káresemény biztosítási értékű felelősségbiztosítási szerződést kötök/kötünk, vagy az ilyen szerződés hatályát a teljesítés időtartama alatt fenn tartom/tartjuk. Vállalom/vállaljuk, hogy a fentieknek megfelelő felelősségbiztosítás fennállására vonatkozó igazolás (pl. biztosítási kötvény) legkésőbb a szerződéskötés időpontjában Ajánlatkérőnek átadásra kerül és tudomásul veszem/vesszük, hogy az a szerződés mellékletét képezi.

11. kijelentem/kijelentjük, hogy a jelen közbeszerzési eljárásban a teljesítési biztosítékot legkésőbb a szerződés hatálybalépésekor, a jóteljesítési biztosítékot legkésőbb a jótállási kötelezettség kezdetekor míg az előleg–visszafizetési biztosítékot – előleg igénylése esetén – legkésőbb az előleg igénylésének napján rendelkezésre bocsátom/bocsátjuk a Kbt. 134. § 6) bekezdés a) pontjával összhangban.

12. kijelentem/kijelentjük, hogy jelen közbeszerzési eljárásban benyújtott ajánlatunk elektronikus formátumú „pdf” (jelszó nélkül olvasható, de nem módosítható) másolati példánya megegyezik a papír alapon benyújtott eredeti példánnyal.

millió eurónak megfelelő forintösszeg.

(2) A KKV kategórián belül kisvállalkozásnak minősül az a vállalkozás, amelynek

a) összes foglalkoztatotti létszáma 50 főnél kevesebb, és

b) éves nettó árbevétele vagy mérlegfőösszege legfeljebb 10 millió eurónak megfelelő forintösszeg.

(3) A KKV kategórián belül mikrovállalkozásnak minősül az a vállalkozás, amelynek

a) összes foglalkoztatotti létszáma 10 főnél kevesebb, és

b) éves nettó árbevétele vagy mérlegfőösszege legfeljebb 2 millió eurónak megfelelő forintösszeg.

(4) Nem minősül KKV-nak az a vállalkozás, amelyben az állam vagy az önkormányzat közvetlen vagy közvetett tulajdoni részesedése – tőke vagy szavazati joga alapján – külön-külön vagy együttesen meghaladja a 25%-ot.

(5) A (4) bekezdésben foglalt korlátozó rendelkezést nem kell alkalmazni a 19. § 1. pontjában meghatározott befektetők részesedése esetében.

(6) Ahol jogszabály KKV-t, mikro-, kis- és középvállalkozást, illetve kis- és középvállalkozást említ, azon – ha törvény másként nem rendelkezik az e törvény szerinti KKV-t kell érteni.

..., 20... .. hó ... nap

.....
(az ajánlattevő cégszerű aláírása a
kötelezettségvállalásra
jogosult(ak)/meghatalmazott(ak) részéről)

**ALKALMASSÁG IGAZOLÁSÁBAN RÉSZT VEVŐ GAZDASÁGI SZEREPLŐ
nyilatkozata a Kbt. 114. § (2) bekezdésére⁴**

Alulírott/alulírottak (név/nevek), mint a (cég megnevezése, székhelye) kötelezettségvállalásra feljogosított képviselője/képviselői kijelentem/kijelentjük, hogy a „Kivitelezési szerződés alapján az Olajág Otthonok újjalotai épületén épületgépészeti és villamossági kivitelezési feladatok elvégzése” tárgyú közbeszerzési eljárásban a(z) ajánlattevő által az alkalmasság igazolásában részt vevő gazdasági szereplő kapacitása(i) útján igazolni kívánt – az eljárást megindító felhívásban előírt – alkalmassági követelmények teljesülnek, azoknak a gazdasági szereplő maradéktalanul megfelel.

..., 20... .. hó ... nap

.....
(cégszerű aláírása a kötelezettségvállalásra
jogosult(ak)/meghatalmazott(ak) részéről)

⁴ Jelen minta kitöltése és benyújtása kizárólag abban az esetben szükséges, amennyiben ajánlattevő a Kbt. 65. § (7) bekezdése alapján más szervezet(ek)/személy(ek) kapacitására kíván támaszkodni a szerződés teljesítésére való alkalmasság igazolása céljából.

II/4. sz. minta

**AZ M/2. ALKALMASSÁGI KÖVETELMÉNYRE MEGAJÁNLOTT SZAKEMBER
szakmai önéletrajza a 3. értékelési részszerpont szerinti megajánlás alátámasztásául**

SZEMÉLYES ADATOK	
Név:	
Születési idő:	

JELENLEGI MUNKAHELY, MUNKAKÖRÖK	
Mettől meddig (év)	Munkahely, munkakör megnevezése
(év)-tól	(év)-ig

SZAKMAI TAPASZTALAT			
-			
Épületek épületgépészeti kivitelezése és/vagy felújítása körében szerzett kivitelezői tapasztalat körében az eljárást megindító felhívás 3. értékelési részszerpontjának alkalmazásában			
Mettől meddig (év/hó)	Építető neve	Kivitelezés helye	Épület(ek) jellegének ismertetése
(év/hó)-tól	(év/hó)-ig		

..., 20... .. hó ... nap

.....
(szakember aláírása)

III. SZERZŐDÉSTERVEZET
-
A DOKUMENTÁCIÓ KÜLÖN MELLÉKLETE

IV. MŰSZAKI LEÍRÁS
-
A DOKUMENTÁCIÓ KÜLÖN MELLÉKLETE

V. MINTÁK

-

**AJÁNLATTEVŐ ÁLTAL – A KBT. 69. § (4) BEKEZDÉSE SZERINTI FELHÍVÁSRA – BENYÚJTANDÓ
NYILATKOZATOK MINTÁI**

V/1. sz. minta

AJÁNLATTEVŐ nyilatkozata változásbejegyzési eljárás hiányáról

Alulírott/alulírottak (név/nevek), mint a (cég megnevezése, székhelye) kötelezettségvállalásra feljogosított képviselője/képviselői kijelentem/kijelentjük, hogy ajánlattevő vonatkozásában a nyilatkozattétel időpontjában nincsen folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás.

..., 20... .. hó ... nap

.....
(az ajánlattevő cégszerű aláírása a
kötelezettségvállalásra
jogosult(ak)/meghatalmazott(ak) részéről)

V/2. sz. minta

Nyilatkozat a 321/2015. (X. 30.) Korm. r. 21. § (2) bek. a) pontja tekintetében

Alulírott/alulírottak (név/nevek), mint a (cég megnevezése, székhelye) kötelezettségvállalásra feljogosított képviselője/képviselői – az eljárást megindító felhívásban foglalt valamennyi formai és tartalmi követelmény, utasítás, kikötés és műszaki leírás gondos áttekintése után – kijelentem/kijelentjük, hogy a Kbt. 65. § (1) bekezdés b) pontjában és a 321/2015. (X. 30.) Korm. r. 21. § (2) bekezdés a) pontjában foglaltaknak megfelelően a(z)

..... (cég megnevezése), mint az ajánlattevő / a Kbt. 65. § (7) bekezdése szerinti esetben az ajánlattevő alkalmasságának igazolásában részt vevő más szervezetről

az eljárást megindító felhívás **M/1. számú műszaki és szakmai alkalmassági feltétel** vonatkozásában az alábbi referenciával/referenciákkal rendelkezik, amelyek teljesítése az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt:

Ssz.	A szerződést kötő másik Fél (név, cím, referenciát igazoló személy és elérhetősége)	Az építési beruházás tárgya és a teljesítés helye (olyan részletességgel, amelyből az alkalmasság egyértelműen megítélhető)	Teljesítés kezdő és befejezési időpontja (év, hónap, nap)	Az építési beruházás mennyisége (olyan részletességgel, amelyből az alkalmasság egyértelműen megítélhető)
1.				

(A táblázat tetszőleges számú sorral bővíthető.)

A táblázatban megjelölt referenciamunkák rövid ismertetése⁶: ...

..., 20... .. hó ... nap

.....
(cégszerű aláírás a kötelezettségvállalásra
jogosult(ak) / meghatalmazott(ak) részéről)

⁵ A megfelelő részt jól látható módon meg kell jelölni.

⁶ Kérjük, az egyes megjelölt referenciamunkákat oly módon bemutatni, hogy a felhívásban meghatározott alkalmasság egyértelműen elbírálható legyen!

Nyilatkozat a 321/2015. (X. 31.) Korm. r. 21. § (2) bek. b) pontja tekintetében

Alulírott/alulírottak (név/nevek), mint a (cég megnevezése, székhelye) kötelezettségvállalásra feljogosított képviselője/képviselői – az eljárást megindító felhívásban foglalt valamennyi formai és tartalmi követelmény, utasítás, kikötés és műszaki leírás gondos áttekintése után – kijelentem/kijelentjük, hogy a Kbt. 65. § (1) bekezdés b) pontjában és a 321/2015. (X. 30.) Korm. r. 21. § (2) bekezdés b) pontjában foglaltaknak megfelelően a(z)

..... (cég megnevezése), mint az ajánlattevő / a Kbt. 65. § (7) bekezdése szerinti esetben az ajánlattevő alkalmosságának igazolásában részt vevő más szervezet⁷,

az eljárást megindító felhívás **M/2. számú műszaki és szakmai alkalmassági feltétel** vonatkozásában az alábbi szakember(eke)t kívánja bevonni a teljesítésbe:

Ssz.	Alkalmassági minimumkövetelmény	Szakember megnevezése
1.	M/2. alkalmassági követelmény	

..., 20... .. hó ... nap

.....
(cégszerű aláírás a kötelezettségvállalásra
jogosult(ak)/meghatalmazott(ak) részéről)

⁷ A megfelelő részt jól látható módon meg kell jelölni.

SZAKEMBER nyilatkozata rendelkezésre állásáról

Alulírott (név), mint a(z) ajánlattevő által ajánlott szakember kijelentem, hogy részt veszek a „Kivitelezési szerződés alapján az Olajág Otthonok újpalotai épületén épületgépészeti és villamossági kivitelezési feladatok elvégzése” tárgyban indított közbeszerzési eljárásban.

Kijelentem továbbá, hogy az ajánlat nyertessége esetén képes vagyok dolgozni, és dolgozni kívánok a szerződés teljes időtartama során, az ajánlatban szereplő beosztásban, melyre vonatkozóan az önéletrajzomat benyújtották.

Nyilatkozom továbbá, hogy nincs más olyan kötelezettségem, a fent jelzett időszakra vonatkozóan, amely a jelen szerződésben való munkavégzésemet bármilyen szempontból akadályozná.

..., 20... év ... hónap ... nap

.....
(szakember aláírása)

V/5. sz. minta

**Nyilatkozat 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 25. § (2) bekezdés tekintetében
(A dokumentáció V/2., V/3. és V/4. sz. mintáinak benyújtása helyett!)**

Alulírott/alulírottak (név/nevek), mint a (cég megnevezése, címe) kötelezettségvállalásra jogosultja/jogosultjai – az ajánlattételi felhívásban foglalt valamennyi formai és tartalmi követelmény, utasítás, kikötés és műszaki leírás gondos áttekintése után – kijelentem/kijelentjük, hogy a „Kivitelezési szerződés alapján az Olajág Otthonok újjalotai épületén épületgépészeti és villamossági kivitelezési feladatok elvégzése” tárgyban indított közbeszerzési eljárásban a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 25. § (2) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a(z)

..... (cég megnevezése), mint az *ajánlattevő / a Kbt. 65. § (7) bekezdése szerinti esetben az ajánlattevő alkalmasságának igazolásában részt vevő más szervezet*⁸,

az ajánlattételi felhívás M/1. és/vagy M/2. alkalmassági követelményének megfelel.

..., 20... év ... hónap ... nap

.....
(cégszerű aláírás a kötelezettségvállalásra
jogosult(ak)/meghatalmazott(ak) részéről)

⁸ A megfelelő részt jól látható módon meg kell jelölni.

VI. A KBT. 73. § (5) BEKEZDÉSE SZERINTI TÁJÉKOZTATÁST NYÚJTÓ SZERVEZETEK

Ajánlatkérő a Kbt. 73. § (5) bekezdése szerint tájékoztatásként közli azoknak a szervezeteknek a nevét és elérhetőségét, amelyeknél az Ajánlattevők információt kérhetnek azokról a környezetvédelmi, szociális és munkajogi követelményekről, amelyeket a jogszabály(ok) vagy kötelezően alkalmazandó kollektív szerződés(ek), illetve a Kbt. 4. sz. mellékletben felsorolt környezetvédelmi, szociális és munkajogi rendelkezések írnak elő a tárgyi közbeszerzési eljárásban megkötendő szerződés(ek) teljesítése során. Ajánlatkérő a teljesítés helyével/helyeivel összefüggésben felhívja az Ajánlattevők figyelmét az eljárást megindító felhívás vonatkozó pontjára.

Előzőekkel összefüggésben Ajánlattevők az alábbi helyeken tájékozódhatnak:

Magyarország területére vonatkozó általános tájékoztatás

Nemzetgazdasági Minisztérium

Munkafelügyeleti Főosztály

1054 Budapest, Kálmán Imre u. 2.
Postacím: 1369 Budapest, Pf.: 481.
Telefon: +36-1-896-3002
Fax: +36-1-795-0884
E-mail: munkafelugyeleti-foo@ngm.gov.hu

Nemzetgazdasági Minisztérium

Foglalkoztatás-felügyeleti Főosztály

1054 Budapest, Kálmán Imre u. 2.
Postacím: 1369 Budapest, Pf.: 481.
Telefon: +36-1-896-2902
Fax: +36-1-795-0880
E-mail: foglalkoztatasi.felugyeleti-foo@ngm.gov.hu

Emberi Erőforrások Minisztériuma

Szociális ügyekért és Társadalmi felzárkózásért felelős Államtitkárság

1054 Budapest, Báthory u. 10.
Telefon: +36-1-795-3168
Fax: –
E-mail: ugyfelszolgalat@emmi.gov.hu

Földművelésügyi Minisztérium

Környezetügyért, agrárfejlesztésért és hungarikumokért felelős Államtitkárság

1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 11.
Postai cím: 1860 Budapest
Telefon: +36-1-795-2000
Fax: +36-1-795-0200
E-mail: info@fm.gov.hu

Országos Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főfelügyelőség

1016 Budapest, Mészáros u. 58/a.

1539 Budapest, Pf.: 675.

Telefon: +36-1-224-9100

Fax: +36-1-224-9163

E-mail: orszagos@zoldhatosag.hu

Budapest főváros területére vonatkozó tájékoztatás**Budapest Főváros Kormányhivatala****Foglalkoztatási Főosztály****Munkavédelmi Ellenőrzési Osztálya**

1036 Budapest, Váradi u. 15.

Postacím: 1438 Budapest Pf. 520.

Telefon: +36-1-216-2901, +36-1-323-3600

Fax: +36-1-323-3602

E-mail: budapestfv-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu,

budapestfv-kh-mmszsz@ommf.gov.hu

Budapest Főváros Kormányhivatala**Foglalkoztatási Főosztály****Munkaügyi Ellenőrzési Osztálya**

1036 Budapest, Váradi u. 15.

Postacím: 1438 Budapest Pf. 520.

Telefon: +36-1-216-2901, +36-1-323-3600

Fax: +36-1-323-3602

E-mail: budapestfv-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu,

budapestfv-kh-mmszsz@ommf.gov.hu

Budapest Főváros Kormányhivatala**Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály**

1117 Budapest, Prielle Kornélia u. 4.

Postacím: 1365 Budapest 5. Pf. 167.

Telefon: +36-1-896-2104, +36-1-896-0468

Fax: +36-1-237-4876

E-mail: isz.igazgatosag@bfkh.hu, gyamhivatal.budapest@bfkh.gov.hu

Pest Megyei Kormányhivatal**Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főosztály**

1072 Budapest, Nagy Diófa u. 10-12.

Telefon: +36-1-478-44000

Fax: -

E-mail: kozepdunavolgyi@zoldhatosag.hu

Baranya megye területére vonatkozó tájékoztatás

Baranya Megyei Kormányhivatal

Foglalkoztatási Főosztály

Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztálya

7621 Pécs, Király u. 46.

Postacím: 7602 Pécs, Pf. 406/1.

Telefon: +36-72-513-420

Fax: +36-72-539-099

E-mail: baranya-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu, baranya-kh-mmszsz@ommf.gov.hu

Baranya Megyei Kormányhivatal

Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály

Szociális és Gyámügyi Osztály

7621 Pécs, Papnövelde u. 13-15.

Postacím: 7621 Pécs, Papnövelde u. 13-15.

Telefon: +36-72-795-631

Fax: -

E-mail: szocgyam@baranya.gov.hu

Baranya Megyei Kormányhivatal

Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főosztály

7621 Pécs, Papnövelde utca 13-15.

7602 Pf.: 412

Telefon: +36-72-567-100

Fax: +36-72-567-103

E-mail: kornyezetvedelem@baranya.gov.hu

Bács-Kiskun megye területére vonatkozó tájékoztatás

Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal

Foglalkoztatási Főosztály

Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztálya

6000 Kecskemét, Klapka u. 34.

Telefon: +36-76-795-725

Fax: +36-76-795-762

E-mail: bacsk-kh-mmszsz@ommf.gov.hu

Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal

Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály

Szociális és Gyámügyi Osztály

6000 Kecskemét, Deák Ferenc tér 5. (8. emelet)

Postacím: -

Telefon: +36-76-513-711

Fax: -

E-mail: gyamhivatal@bkmkh.hu

Csongrád Megyei Kormányhivatal
Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főosztály
6722 Szeged, Rákóczi tér 1.
Postacím: 6701 Szeged, Pf. 1096.
Telefon: +36-62-553-060
Fax: –
E-mail: vezeto@csmkh.hu

Békés megye területére vonatkozó tájékoztatás

Békés Megyei Kormányhivatal
Foglalkoztatási Főosztály
Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztálya
5600 Békéscsaba, Haán Lajos u. 3.
Postacím: 5600 Békéscsaba, Haán Lajos u. 3.
Telefon: +36-66-529-440
Fax: +36-66-529-467
E-mail: bekes-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu, bekes-kh-mmszsz@ommf.gov.hu

Békés Megyei Kormányhivatal
Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály
Szociális és Gyámügyi Osztály
5600 Békéscsaba József Attila u. 2-4.
Postacím: 5600 Békéscsaba József Attila u. 2-4.
Telefon: +36-66-795-618
Fax: +36-66-530-299
E-mail: gyamhivatal@bekeskh.hu

Békés Megyei Kormányhivatal
Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főosztály
5700 Gyula Megyeház utca 5-7.
Postacím: 5700 Gyula Megyeház utca 5-7.
Telefon: +36-66-362-944
Fax: +36-66-361-755
E-mail: zoldhatosag@bekeskh.hu, korosvideki@zoldhatosag.hu

Borsod-Abaúj-Zemplén megye területére vonatkozó tájékoztatás

Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal
Foglalkoztatási Főosztály
Munkavédelmi Ellenőrzési Osztálya
3530 Miskolc, Mindszent tér 3.
Postacím: 3501 Miskolc, Pf. 173.

Telefon: +36-46-560-010
Fax: +36-46-562-071
E-mail: borsodaz-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu,
borsodaz-kh-mmszsz@ommf.gov.hu

Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal

Foglalkoztatási Főosztály

Munkaügyi Ellenőrzési Osztálya

3530 Miskolc, Mindszent tér 3.

Postacím: 3501 Miskolc, Pf. 173.

Telefon: +36-46-500-570

Fax: +36-46-500-580

E-mail: borsodaz-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu,
borsodaz-kh-mmszsz@ommf.gov.hu

Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal

Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály

Szociális és Gyámügyi Osztály

3525 Miskolc, Dóczy J. u. 6. és 3525 Miskolc, Hősök tere 3.

Postacím: –

Telefon: +36-46-515-723, +36-46-515-710

Fax: +36-46-515-706

E-mail: gyamugy@borsod.gov.hu, Laktam.bor@allamkincstar.gov.hu

Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal

Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főosztály

3530 Miskolc, Mindszent tér 3.

Postacím: 3501 Miskolc, Pf. 173.

Telefon: +36-46-517-300

Fax: +36-46-517-399

E-mail: eszakmagyarorszagiz@zoldhatosag.hu, emkvf_titkarsag@emktvf.kvvm.hu

Csongrád megye területére vonatkozó tájékoztatás

Csongrád Megyei Kormányhivatal

Foglalkoztatási Főosztály

Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztálya

6722 Szeged, Rákóczi tér 1.

Postacím: 6701 Szeged, Pf. 1096.

Telefon: +36-62-680-540

Fax: +36-62-680-541

E-mail: csongrad-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu,
csongrad-kh-mmszsz@ommf.gov.hu

Csongrád Megyei Kormányhivatal

Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály

Szociális és Gyámhivatal Osztály

6722 Szeged, Rákóczi tér 1.

Postacím: 6701 Szeged, Pf. 1096.

Telefon: +36-62-562-616

Fax: +36-62-562-617

E-mail: gyam@csmkh.hu

Csongrád Megyei Kormányhivatal

Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főosztály

6722 Szeged, Rákóczi tér 1.

Postacím: 6701 Szeged, Pf. 1096.

Telefon: +36-62-553-060

Fax: –

E-mail: vezeto@csmkh.hu

Fejér megye területére vonatkozó tájékoztatás

Fejér Megyei Kormányhivatal

Foglalkoztatási Főosztály

Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztálya

8000 Székesfehérvár, Mátyás király körút 6.

Postacím: 8050 Székesfehérvár, Pf. 913.

Telefon: +36-22-511-000

Fax: +36-22-316-577

E-mail: fejer-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu, fejer-kh-mmszsz@ommf.gov.hu

Fejér Megyei Kormányhivatal

Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály

Szociális és Gyámügyi Osztály

8000 Székesfehérvár, Piactér 12-14.

Postacím: –

Telefon: +36-22-514-780

Fax: +36-22-526-943

E-mail: gyamhivatal@fejer.gov.hu

Fejér Megyei Kormányhivatal

Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főosztály

8000 Székesfehérvár, Hosszúsétatér 1.

Postacím: 8000 Székesfehérvár, Hosszúsétatér 1.

Telefon: +36-22-514-301

Fax: +36-22-313-564

E-mail: kozepdunantuli@zoldhatosag.hu

Győr–Moson–Sopron megye területére vonatkozó tájékoztatás

Győr–Moson–Sopron Megyei Kormányhivatal
Foglalkoztatási Főosztály
Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztálya
9022 Győr, Jókai utca 12.
Postacím: 9001 Győr, Pf. 601.
Telefon: +36-96-795-871
Fax: +36-96-795-875
E-mail: gyorms-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu, gyorms-kh-mmszsz@ommf.gov.hu

Győr–Moson–Sopron Megyei Kormányhivatal
Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály
Szociális és Gyámügyi Osztály
9022 Győr, Türr István u. 1.
Postacím: –
Telefon: +36-96-795-930
Fax: +36-96-795-915
E-mail: gyamhivatal@gyorkozig.hu

Győr–Moson–Sopron Megyei Kormányhivatal
Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főosztály
9021 Győr, Árpád út 28–32.
Postacím: 9021 Győr, Árpád út 28–32.
Telefon: +36-96-524-007
Fax: +36-96-328-031
E-mail: eszaktunantuli@zoldhatosag.hu

Hajdú–Bihar megye területére vonatkozó tájékoztatás

Hajdú–Bihar Megyei Kormányhivatal
Foglalkoztatási Főosztály
Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztálya
4024 Debrecen, Piac u. 42–48.
Postacím: 4002 Debrecen, Pf. 71.
Telefon: +36-52-522-390, +36-52-413-784
Fax: +36-52-412-270
E-mail: hajdubihar-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu,
hajdubihar-kh-mmszsz@ommf.gov.hu

Hajdú–Bihar Megyei Kormányhivatal
Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály
Szociális és Gyámügyi Osztály
4025 Debrecen, Erzsébet u. 25.
Postacím: 4002 Debrecen, Pf. 143.
Telefon: +36-52-273-446

Fax: +36-52-249-351
E-mail: gyamigazsagugy@hbmkh.hu

Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal
Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főosztály
4025 Debrecen, Hatvan u. 16.
Postacím: 4001 Debrecen, Pf. 27.
Telefon: +36-52-511-000
Fax: +36-52-511-040
E-mail: kornyezetvedelem@hbmkh.hu

Heves megye területére vonatkozó tájékoztatás

Heves Megyei Kormányhivatal
Foglalkoztatási Főosztály
Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztálya
3300 Eger, Szarvas tér 1.
Postacím: 3301 Eger, Pf. 133.
Telefon: +36-36-511-960
Fax: +36-36-511-971
E-mail: heves-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu, heves-kh-mmszsz@ommf.gov.hu

Heves Megyei Kormányhivatal
Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály
Szociális és Gyámügyi Osztály
3300 Eger, Kossuth Lajos utca 9.
Postacím: 3301 Eger, Pf.: 216.
Telefon: +36-36-521-571
Fax: +36-36-521-529
E-mail: gyamhivatal@heves.gov.hu

Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal
Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főosztály
3530 Miskolc, Mindszent tér 3.
Postacím: 3501 Miskolc, Pf. 173.
Telefon: +36-46-517-300
Fax: +36-46-517-399
E-mail: eszakmagyarorszagiz@zoldhatosag.hu, emkvf_titkarsag@emktvf.kvvm.hu

Jász-Nagykun-Szolnok megye területére vonatkozó tájékoztatás

Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal
Foglalkoztatási Főosztály
Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztálya
5000 Szolnok, Kellner Gyula u. 2-4. III. emelet

Postacím: 5001 Szolnok, Pf. 183.

Telefon: +36-56-510-840

Fax: +36-56-510-848

E-mail: jasznsz-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu, jasznsz-kh-mmszsz@ommf.gov.hu

Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal

Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály

Szociális és Gyámügyi Osztály

5000 Szolnok, Ady Endre u. 35-37.

Postacím: –

Telefon: +36-56-51-203

Fax: –

E-mail: gyamhivatal@jnszmkh.hu

Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal

Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főosztály

5000 Szolnok, Boldog Sándor krt. 4.

Postacím: 5001 Szolnok, Pf. 183.

Telefon: +36-56-523-423

Fax: –

E-mail: kozeptiszavideki@zoldhatosag.hu

Komárom-Esztergom megye területére vonatkozó tájékoztatás

Komárom-Esztergom Megyei Kormányhivatal

Foglalkoztatási Főosztály

Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztálya

2800 Tatabánya, Bárdos László u. 2.

Postacím: 2801 Tatabánya, Pf. 128.

Telefon: +36-34-512-470, +36-34-512-473

Fax: +36-34-512-477

E-mail: komarome-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu,

komarome-kh-mmszsz@ommf.gov.hu

Komárom-Esztergom Megyei Kormányhivatal

Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály

Szociális és Gyámügyi Osztály

2800 Tatabánya, Bárdos L. u. 2.

Postacím: –

Telefon: +36-34-515-181

Fax: +36-34-515-199

E-mail: gyamhivatal@kemkh.hu

Győr-Moson-Sopron Megyei Kormányhivatal

Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főosztály

9021 Győr, Árpád út 28–32.
Postacím: 9021 Győr, Árpád út 28–32.
Telefon: +36–96–524–007
Fax: +36–96–328–031
E-mail: eszakedunantuli@zoldhatosag.hu

Nógrád megye területére vonatkozó tájékoztatás

Nógrád Megyei Kormányhivatal
Foglalkoztatási Főosztály
Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztálya
3100 Salgótarján, Múzeum tér 1.
3101 Salgótarján, Pf. 10.
Telefon: +36–32–520–440
Fax: +36–32–520–449
E-mail: nograd-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu, nograd-kh-mmszsz@ommf.gov.hu

Nógrád Megyei Kormányhivatal
Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály
Szociális és Gyámügyi Osztály
3100 Salgótarján, Rákóczi út 36.
Postacím: 3101 Salgótarján, Pf.: 176.
Telefon: +36–32–620–125
Fax: –
E-mail: harikf@igazsagugy.gov.hu

Pest Megyei Kormányhivatal
Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főosztály
1072 Budapest, Nagy Diófa u. 10–12.
Telefon: +36–1–478–44000
Fax: –
E-mail: kozepdunavolgyi@zoldhatosag.hu

Pest megye területére vonatkozó tájékoztatás

Pest Megyei Kormányhivatal
Foglalkoztatási Főosztály
Munkavédelmi Ellenőrzési Osztálya
1135 Budapest, Lehel út 43–47.
Postacím: 1381 Budapest, Pf: 1265.
Telefon: +36–1–236–3900
Fax: +36–1–236–3999
E-mail: pest-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu, pest-kh-mmszsz@ommf.gov.hu

Pest Megyei Kormányhivatal

Foglalkoztatási Főosztály**Munkaügyi Ellenőrzési Osztálya**

1135 Budapest, Lehel út 43-47.

Postacím: 1381 Budapest, Pf: 1265.

Telefon: +36-1-236-3900

Fax: +36-1-236-3999

E-mail: pest-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu, pest-kh-mmszsz@ommf.gov.hu

Pest Megyei Kormányhivatal**Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály****Szociális és Gyámügyi Osztály**

1082 Budapest, Kisfaludy utca 9.

Postacím: –

Telefon: +36-1-460-2203

Fax: –

E-mail: gyamhivatal@pmkh.hu

Pest Megyei Kormányhivatal**Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főosztály**

1072 Budapest, Nagy Diófa u. 10-12.

Postacím: –

Telefon: +36-1-478-44000

Fax: –

E-mail: kozepdunavolgyi@zoldhatosag.hu

Somogy megye területére vonatkozó tájékoztatás**Somogy Megyei Kormányhivatal****Foglalkoztatási Főosztály****Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztálya**

7400 Kaposvár, Damjanich u. 11-15.

Postacím: 7401 Kaposvár, Pf. 172.

Telefon: +36-82-529-697

Fax: +36-82-529-691

E-mail: somogy-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu, somogy-kh-mmszsz@ommf.gov.hu

Somogy Megyei Kormányhivatal**Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály****Szociális és Gyámügyi Osztály**

7400, Kaposvár, Csokonai u. 3.

Postacím: –

Telefon: +36-82-502-693

Fax: –

E-mail: hernadi.domonkos@somogy.gov.hu

Baranya Megyei Kormányhivatal

Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főosztály

7621 Pécs, Papnövelde utca 13-15.

7602 Pf.: 412

Telefon: +36-72-567-100

Fax: +36-72-567-103

E-mail: kornyezetvedelem@baranya.gov.hu

Szabolcs-Szatmár-Bereg megye területére vonatkozó tájékoztatás**Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal****Foglalkoztatási Főosztály****Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztálya**

4400 Nyíregyháza, Hősök tere 9.

Postacím: 4401 Nyíregyháza, Pf. 2.

Telefon: +36-42-501-800

Fax: +36-42-501-809

E-mail: szabolcsszb-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu,

szabolcsszb-kh-mmszsz@ommf.gov.hu

Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal**Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály****Szociális és Gyámhivatali Osztály**

4400 Nyíregyháza, Hősök tere 5.

Postacím: –

Telefon: +36-42-599-382

Fax: +36-42-599-399

E-mail: szszbmkh.gyif@szabolcs.gov.hu, hozdik.laszlo@szszbmkh.hu

Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal**Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főosztály**

4400 Nyíregyháza, Kölcsey út 12.

Postacím: 4400 Nyíregyháza, Kölcsey út 12. Pf.: 246.

Telefon: +36-42-598-930

Fax: +36-42-598-941

E-mail: rozinka@ftvktvf.kvvm.hu

Tolna megye területére vonatkozó tájékoztatás**Tolna Megyei Kormányhivatal****Foglalkoztatási Főosztály****Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztálya**

7100 Szekszárd, Dr. Szentgáli Gyula u. 2.

Postacím: 7101 Szekszárd, Pf. 470.

Telefon: +36-74-529-780

Fax: +36-74-528-127

E-mail: tolna-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu, tolna-kh-mmszsz@ommf.gov.hu

Tolna Megyei Kormányhivatal
Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály
Szociális és Gyámügyi Osztály
7100 Szekszárd, Szent I. tér 11-13.
Postacím: –
Telefon: +36-74-501-273
Fax: +36-74-501-224
E-mail: gyamhivatal@tmkh.gov.hu

Fejér Megyei Kormányhivatal
Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főosztály
8000 Székesfehérvár, Hosszúsétatér 1.
Postacím: 8000 Székesfehérvár, Hosszúsétatér 1.
Telefon: +36-22-514-301
Fax: +36-22-313-564
E-mail: kozepdunantuli@zoldhatosag.hu

Vas megye területére vonatkozó tájékoztatás

Vas Megyei Kormányhivatal
Foglalkoztatási Főosztály
Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztálya
9700 Szombathely, Hargita u. 31.
Postacím: 9701 Szombathely, Pf. 243.
Telefon: +36-94-522-610
Fax: +36-94-500-795
E-mail: vas-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu, vas-kh-mmszsz@ommf.gov.hu

Vas Megyei Kormányhivatal
Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály
Szociális és Gyámügyi Osztály
9700 Szombathely, Széll K. u. 31-33.
Postacím: –
Telefon: +36-94-795-272
Fax: –
E-mail: gyamhivatal@vas.gov.hu

Vas Megyei Kormányhivatal
Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főosztály
9700 Szombathely, Vörösmarty u. 2.
Postacím: 9701 Szombathely Pf.:183
Telefon: +36-94-5+36-700
Fax: +36-94-313-283

E-mail: nyugatdunantuli@zoldhatosag.hu

Veszprém megye területére vonatkozó tájékoztatás

Veszprém Megyei Kormányhivatal
Foglalkoztatási Főosztály
Munkavédelmi és Munkügyi Ellenőrzési Osztálya
8200 Veszprém, Megyeház tér 1.
Postacím: 8210 Veszprém, Pf: 1020
Telefon: +36-88-550-795, +36-88-550-790
Fax: +36-88-424-477/110
E-mail: vemkh.munkavedelem@veszprem.gov.hu,
veszprem-kh-mmszsz@ommf.gov.hu

Veszprém Megyei Kormányhivatal
Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály
Szociális és Gyámügyi Osztály
8200 Veszprém, Kossuth u. 10.
Postacím: –
Telefon: +36-88-579-450
Fax: –
E-mail: veszprem@igazsagugy.gov.hu

Fejér Megyei Kormányhivatal
Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főosztály
8000 Székesfehérvár, Hosszúsétatér 1.
Postacím: 8000 Székesfehérvár, Hosszúsétatér 1.
Telefon: +36-22-514-301
Fax: +36-22-313-564
E-mail: kozepdunantuli@zoldhatosag.hu

Zala megye területére vonatkozó tájékoztatás

Zala Megyei Kormányhivatal
Foglalkoztatási Főosztály
Munkavédelmi és Munkügyi Ellenőrzési Osztálya
8900 Zalaegerszeg, Mártírok útja 42-44.
Postacím: 8901 Zalaegerszeg, Pf. 266.
Telefon: +36-92-549-374
Fax: +36-92-549-276
E-mail: zala-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu, zala-kh-mmszsz@ommf.gov.hu

Zala Megyei Kormányhivatal
Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály
Szociális és Gyámhivatali Osztály

8900 Zalaegerszeg, Pintér Máté u. 22.

Postacím: –

Telefon: +36-92-509-810

Fax: +36-92-549-087

E-mail: gyamhivatal@zalakozig.hu

Vas Megyei Kormányhivatal

Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főosztály

9700 Szombathely, Vörösmarty u. 2.

Postacím: 9701 Szombathely Pf.:183

Telefon: +36-94-5+36-700

Fax: +36-94-313-283

E-mail: nyugatdunantuli@zoldhatosag.hu